

## WIR WOLLEN MEHR.

WK Consult ist seit mehr als 80 Jahren ein inhabergeführtes Traditionsunternehmen des Bauingenieurwesens. Das breit gefächerte Leistungsspektrum erstreckt sich von der Objekt- und Tragwerksplanung im Hochbau, Industrie- und Kraftwerksbau, Ingenieur- und Wasserbau über die bautechnische Prüfung, Bauen im Bestand, Betoninstandsetzung, Bauwerksprüfung sowie Örtliche Bauüberwachung und Bauoberleitung bis hin zur Kampfmitteluntersuchung, Bodenmanagement und hauseigenen Ingenieurtauchern.

Rund 150 engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an den Standorten Hamburg, Rostock und Bremen arbeiten bei WKC Hamburg GmbH, WK Consult GbR, WK Consultants GmbH, Hydromapper und Entrion IT GmbH gemeinsam an spannenden Projekten vorwiegend in ganz Norddeutschland.

Für unseren **Hauptsitz in Hamburg-Harburg** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams **ab sofort** eine

### **Bürokraft / Kaufmännische Fachkraft in Teil- oder Vollzeit (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Office-Management
- Event-Organisation
- Travel-Management
- Unterstützung bei der Gestaltung eines angenehmen Arbeitsumfeldes
- Telefonzentrale und Frontoffice sowie allgemeine Assistenzaufgaben
- Bearbeitung des Postein- und Postausgangs inkl. buchhalterische Vorbereitungen

#### **Ihr Profil**

- Berufserfahrung am Empfang / im Assistenzbereich
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und ein hohes Maß an Engagement
- Genauigkeit und Sorgfalt
- Versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Serviceorientierung

#### **Was wir Ihnen bieten**

- Spannende Themen und Projekte
- Ein nettes und kollegiales Team
- Eigenständiges, selbstverantwortliches Arbeiten
- Kontinuierliches Lernen im Job, z. B. durch unser internes Trainingsangebot
- Flexible Arbeitszeiten
- Überstundenvergütungsmodell
- HVV Profi-Ticket, subventionierte Parkplätze, JobRad
- Viele weitere Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (gern per E-Mail) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

#### **Ihr Kontakt**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail.

**WK Consult** · Veritaskai 8 · 21079 Hamburg

+49 40 / 79 00 01 - 22 · [petra.steinbrueck@wk-consult.com](mailto:petra.steinbrueck@wk-consult.com) · [www.wk-consult.com](http://www.wk-consult.com)